



Lo que valoramos aquí son los contenidos, los aspectos y las condiciones de las diferentes posiciones dentro de una organización – no de las personas que los ocupan-, para luego realizar el análisis pertinente, la posterior descripción del puesto de trabajo y el perfil profesional requerido para el mismo.

Con toda esta información ármanos un manual de puestos de trabajo que le servirá a nuestro cliente para cubrir todas las acciones propias del departamento de recursos humanos.

En la prestación de este servicio se analiza la siguiente información:

- Organigrama actual (posición de cada puesto)
- Lectura de manuales actuales de la organización
- Funciones (principales y secundarias) / Procesos de gestión en los que participa.
- Perfil requerido puesto / competencias / experiencia / formación académica / idiomas y/o informática / otros requisitos importantes para la posición
- Factores claves de éxito

Posteriormente se realizara la elaboración del proceso a llevar a cabo para la posterior confección del Manuales de Competencias y Descripciones de Puestos de Trabajo.